

U.O.C. Provveditorato Economato e Gestione Logistica  
Avv. Angelo Rabotti

Prot. n. 13927  
del 18/07/2017

**OGGETTO:** Procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara per l'affidamento, per anni uno, del "Servizio di assistenza tecnica e manutenzione full-risk per le apparecchiature elettromedicali" in dotazione a questo Ospedale. - Gara n°6802717.

La presente procedura negoziata ha per oggetto il servizio di manutenzione apparecchiature elettromedicali, secondo le modalità e condizioni del Capitolato Tecnico allegato alla presente lettera di invito, da effettuarsi presso gli immobili del Grande Ospedale Metropolitan "Bianchi-Melacrino-Morelli" di Reggio Calabria.

Le apparecchiature elettromedicali oggetto del servizio sono indicate nel capitolato tecnico.

**L'importo annuo presunto dell'appalto è di € 949.425,00 (escluso oneri IVA)**

Saranno escluse le offerte pari o superiori rispetto all'importo soggetto a ribasso.

Il termine iniziale del contratto decorrerà, a tutti gli effetti, dal primo giorno di effettiva esecuzione delle prestazioni, e avrà la durata di anni 1 (uno).

#### **PROCEDURA DI GARA**

La presente procedura viene espletata in attesa dell'aggiudicazione della gara pluriennale che verrà bandita dall'Autorità Regionale "Stazione Unica Appaltante" (S.U.A.) della Regione Calabria, per conto di questo Grande Ospedale Metropolitan.

Resta inteso che se la predetta Autorità Regionale dovesse aggiudicare la suddetta gara, cesseranno tutti gli effetti giuridici ed economici scaturenti dalla presente procedura senza che le ditte aggiudicatrici abbiano nulla a pretendere.

Nel caso in cui, alla scadenza annuale, non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione definitiva da parte della S.U.A., il servizio oggetto della presente procedura potrà essere prorogato fino a tale data, e comunque non oltre ulteriori mesi 6 (sei).

**La gara sarà esperita con l'osservanza delle norme legislative e regolamentari vigenti, con particolare riferimento al D. Lgs. n. 50 del 18.04.2016 e degli atti di gara tutti predisposti da questa Amministrazione. In caso di contrasto tra le disposizioni contenute in qualsiasi atto di gara o contrattuale, sarà privilegiata l'interpretazione più favorevole a questo Grande Ospedale Metropolitan.**

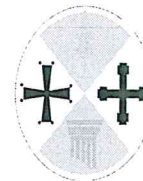
La procedura di scelta del contraente è quella della "Procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara" ai sensi dell'art. 63 del D. Lgs. n°50 del 18.04.2016, e della Circolare MEF/Ministero della Salute n°20518/2016, con l'aggiudicazione che avverrà con il criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'art.95 del citato D. Lgs. n°50/2016, poiché trattasi di un servizio con caratteristiche standardizzate le cui condizioni sono definite dal mercato .



SERVIZIO  
SANITARIO  
REGIONALE



GRANDE OSPEDALE METROPOLITANO  
"Bianchi Melacrino Morelli"  
Reggio Calabria



REGIONE CALABRIA

Dipartimento Tutela della Salute  
e Politiche Sanitarie

Si procederà ad aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, ritenuta conforme e congrua da parte della Commissione all'uopo costituita da questa Amministrazione.

**Modalità di presentazione dell'offerta**

Per partecipare alla presente procedura negoziata, ciascuna impresa concorrente dovrà far pervenire un plico contenente n° 3 buste come di seguito specificato:

BUSTA	DICITURA	CONTENUTO
n° 1	" CONTIENE DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"	<b>Documentazione amministrativa</b>
n° 2	" CONTIENE DOCUMENTAZIONE TECNICA"	<b>Il concorrente dovrà inserire nella busta n° 2, un numero di buste contenenti la documentazione tecnica, pari al numero di lotti per cui presenta offerta. All'esterno di dette buste, dovrà essere riportata la seguente dicitura: "Documenti tecnici lotto n° _____"</b>
n° 3	" CONTIENE OFFERTA ECONOMICA"	<b>Il concorrente dovrà inserire nella busta n° 3, un numero di buste pari al numero di lotti per cui presenta offerta. All'esterno di dette buste, dovrà essere riportata la seguente dicitura: "offerta economica lotto n° _____"</b>

Il plico, contenente le predette buste, dovrà pervenire entro, e non oltre, le **ore 12:00** del giorno **11.08.2017**, al seguente indirizzo: Grande Ospedale Metropolitano "Bianchi-Melacrino-Morelli" - U.O.C. Affari Generali - Via Prov.le Spirito Santo n°24 (Pal. Gangeri) - 89128 Reggio Calabria.

Il plico, sigillato e controfirmato dal legale rappresentante della ditta sui lembi di chiusura, potrà pervenire, a scelta della ditta concorrente, ad esclusivo rischio del mittente, a mezzo Raccomandata A.R. del servizio postale o a mezzo società privata autorizzata. Nel caso in cui il plico medesimo non pervenisse in tempo utile, non saranno presi in considerazione eventuali reclami.

All'esterno del plico dovrà apporsi, oltre l'indicazione del destinatario e dati completi del mittente (*denominazione, indirizzo, telefono, fax, e-mail e/o PEC*), anche la seguente dicitura:

**<< NON APRIRE - Contiene offerta per l'affidamento del "Servizio di assistenza tecnica e manutenzione full- risk per le apparecchiature elettromedicali" in dotazione a questo Ospedale". >>**

La seduta pubblica è fissata per le **ore 10:00** del giorno **21.08.2017** presso la Sala Gare dell'UOC Provveditorato Economato e Gestione Logistica - Via Provinciale Spirito Santo, 24 - 89128 Reggio Calabria.

**BUSTA n°1** - dovrà recare la seguente dicitura " **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**" la ditta dovrà produrre nella busta n. 1 la seguente documentazione:

- 1) Copia della presente lettera di invito e del Capitolato Tecnico sottoscritta per accettazione, in ogni pagina, dal titolare e/o dal legale rappresentante della ditta;
- 2) Autodichiarazione relativa all'iscrizione alla C.C.I.A.A. per il settore oggetto di appalto;
- 3) Autocertificazione ai sensi del D.P.R. n° 445/2000 attestante l'assenza della cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs n. 50 del 18/04/2016. Si precisa che l'autodichiarazione deve essere analitica (riportare in forma estesa l'assenza delle cause di esclusione non essendo sufficiente il semplice riferimento alla lettera o al comma).
- 4) Indicazione del " PassOE" acquisito presso l'AVCP per la partecipazione alla presente procedura ( Delibera AVCP n° 111/2012 e modificazioni 08/05/2016 e 05/06/2013).
- 5) Ricevuta in originale del versamento per l'ANAC, ovvero fotocopia dello stesso corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità.  
Nella causale di versamento, dovrà essere riportato il N° di Gara e i codici CIG a cui la ditta partecipa.  
**La mancata dimostrazione dell'avvenuto versamento è causa di esclusione dalla procedura di gara.**
- 6) Dichiarazione sostitutiva di certificazione – autocertificazione – ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. N. 445/2000 con allegata fotocopia del documento di identità del sottoscrittore, attestante:
  - a. di non trovarsi nelle condizioni di incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione;
  - b. di impegnarsi a mantenere valida e vincolante l'offerta per un periodo non inferiore a 180 gg. consecutivi a decorrere dalla scadenza del termine stabilito per la proposta delle offerte;
  - c. autorizzazione al trattamento dei dati personali, da parte di questo Ospedale, ai sensi della vigente normativa.
  - d. La dichiarazione che, per eventuali controversie, la ditta accetta quale unico competente il Foro di Reggio Calabria;
  - e. Dichiarazione con la quale la ditta si assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n° 163 del 13 agosto 2010 e s. m. i. ;
- 7) referenze bancarie (**almeno 2**) rilasciati da Istituti di credito, attestanti che la ditta ha sempre rispettato puntualmente i propri impegni; in caso di RTI, costituenda o costituita, oppure in caso di consorzio le referenze bancarie devono essere relative alla capogruppo;
- 8) dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n°445/2000, concernente il fatturato globale d'impresa e l'importo relativo a servizi o forniture nel settore oggetto della gara realizzati negli ultimi tre esercizi (2014/2016). Nel caso in cui la ditta non possa rilasciare quest'ultima dichiarazione dovrà motivare in ordine alla mancata presentazione
- 9) elenco dei principali servizi analoghi a quelli oggetto della presente gara prestate negli ultimi tre anni (2014/2016) con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, provate con certificati rilasciati e vistati dalle amministrazioni e dagli enti medesimi, se trattasi di forniture di servizi prestati a privati l'effettuazione della prestazione è dichiarata da questi o in mancanza dallo stesso concorrente. E' ammessa autodichiarazione ai sensi del D.P.R. n°445/2000;
- 10) Cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo annuale a base d'asta . La cauzione deve essere costituita con polizza assicurativa o con fideiussione bancaria, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato. In caso di polizza assicurativa o di fideiussione bancaria, la garanzia deve prevedere:
  - a) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
  - b) la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 c.c.;

- c) l'operatività della medesima entro 15 gg. a semplice richiesta dell'Azienda.;
- d) la validità 180 gg. dalla data di presentazione dell'offerta;
- e) l'impegno del garante, a rinnovare la garanzia per la durata indicata dal bando se al momento della scadenza non è ancora intervenuta l'aggiudicazione, su richiesta dell'Azienda nel corso della procedura;
- f) dichiarazione di impegno del fideiussore alla prestazione di cauzione definitiva in caso di aggiudicazione.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario ed è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; l'importo della garanzia è ridotto nei casi previsti dall'art.93 del D.Lgs n. 50 del 18/04/2016. **In tal caso l'Operatore Economico segnala il possesso dei relativi requisiti e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.**

In caso di costituenda associazione temporanea e/o di costituendo raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio ordinario di concorrenti, il documento costituente la fideiussione bancaria o la polizza assicurativa, dovrà contenere espressa menzione di tutte le società/imprese costituenti l'ATI-RTI ovvero il consorzio ordinario per le quali tale garanzia è prestata - e se trattasi di polizza fidejussoria rilasciata da impresa di assicurazione debitamente autorizzata all'esercizio del ramo cauzioni, la medesima dovrà essere sottoscritta dalla mandataria e da tutte le mandanti - nei soli casi di ATI-RTI ovvero di consorzi ordinari di concorrenti già costituite/i è ammessa la presentazione di garanzia sottoscritta dalla sola impresa capogruppo (mandataria).

**Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al comma 9 dell'art. 83 del D.lgs n° 50 del 18.04.2016 e s.m.i. Tutta la suddetta documentazione dovrà essere numerata progressivamente ed accompagnata da dichiarazione della ditta indicante l'elenco dei documenti presentati.**

**BUSTA n°2:** dovrà recare la seguente dicitura " **DOCUMENTAZIONE Tecnica**" la ditta dovrà produrre nella busta n. 2 la seguente documentazione:

1. Elenco e dislocazione del personale tecnico;
2. Organigramma e modalità organizzative della struttura che metterà a disposizione;
3. certificazione rilasciata dal produttore che attesti la formazione e l'aggiornamento del personale tecnico designato all'esecuzione del servizio che l'Amministrazione intende affidare;

**BUSTA n°3:** dovrà recare la seguente dicitura " **Offerta Economica** ". La busta dovrà contenere solo ed unicamente l'offerta economica che deve essere redatta in lingua italiana su carta semplice, e deve contenere, a pena di esclusione dalla gara:

- a) la ragione sociale, la sede, il numero di codice fiscale, il numero di partita IVA, relativi al concorrente;
- b) nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza del suo titolare, o del suo o dei suoi legali rappresentanti o del procuratore autorizzato;
- c) indicazione del canone trimestrale ed annuale offerto;

d) indicazione dei propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.

e) fotocopia del documento d'identità di chi sottoscrive l'offerta.

I raggruppamenti temporanei di impresa non ancora formalmente costituiti dovranno presentare un'unica offerta congiunta secondo quanto sopra, indicando inoltre:

- le ragioni sociali, le sedi i numeri di codice fiscale, i numeri di partita IVA relativi a ciascuna delle imprese partecipanti al raggruppamento;
- nomi, cognomi, luoghi e date di nascita, domicili del titolare o del o dei legali rappresentanti o del procuratore autorizzato, relativi a ciascuna delle imprese partecipanti al raggruppamento;
- l'impegno che, in caso di aggiudicazione, le imprese raggruppate conferiranno alla capogruppo mandato speciale con rappresentanza con le modalità ed i contenuti indicati nel D. Lgs. n°50/2016 e che si conformeranno alla disciplina prevista dallo stesso;

La sottoscrizione congiunta dei titolari o dei legali rappresentanti o dei procuratori autorizzati di ciascuna delle imprese partecipanti al raggruppamento.

Per i raggruppamenti temporanei di impresa eventualmente già formalmente costituiti è sufficiente la sottoscrizione del legale rappresentante o procuratore autorizzato dell'impresa mandataria (capogruppo).

**Non è ammessa l'offerta pari o in aumento rispetto all'importo a base d'asta. Ai sensi dell'art. 32 del D. Lgs. n°50/2016, ciascun concorrente non può presentare più di una offerta. Saranno escluse le ditte che presenteranno una pluralità di offerte o offerte alternative.**

### **Cauzione definitiva**

La ditta aggiudicataria sarà tenuta alla prestazione della cauzione definitiva, nelle forme previste dall'art.103 del D. Lgs n°50 del 18.04.2016, a garanzia dell'adempimento degli obblighi contrattuali, del risarcimento dei danni derivante dall'inadempimento degli obblighi e/o risoluzione contrattuale, nonché del rimborso delle somme che l'Amministrazione dovesse pagare in più rispetto ai corrispettivi contrattuali, a causa di inadempienze dell'appaltatore.

Il deposito cauzionale definitivo, che sarà infruttifero, è fissato nella misura del 10% dell'importo di aggiudicazione e dovrà rimanere vincolato per tutta la durata dell'appalto e, comunque, sino a quando non sarà definita ogni eventuale eccezione o controversia.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debito principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, secondo comma, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante.

Nel caso venga operato il prelievo sulla cauzione, l'aggiudicatario è tenuto, entro il termine perentorio di trenta giorni, a decorrere dalla data del prelievo stesso, a reintegrare la somma garantita. In caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo da corrispondere all'esecutore.

Il deposito cauzionale è valido unicamente per la gara per la quale esso è stato costituito. Nessun interesse è dovuto sulle somme e sui valori costituenti il deposito cauzionale.

### **Cessione del contratto e subappalto**

E' vietata qualsiasi forma di cessione del contratto a pena di perdita di cauzione, di risoluzione *ipso iure* del contratto, del risarcimento di ogni eventuale danno. Il contratto può essere modificato durante il periodo di efficacia nei casi previsti dall'art.106 del D. Lgs. n°50 del 18/04/2016. E' ammesso il subappalto nei limiti e con le modalità previste dall'art.105 del D. Lgs. n°50/2016.

### Prezzo

Il prezzo offerto si intende comprensivo di tutti gli oneri fiscali ed ogni altra spesa accessoria, ad eccezione dell'IVA. Il prezzo rimarrà fisso ed invariato per tutta la durata del contratto.

### Obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari

La ditta aggiudicataria assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della Legge n°136 del 13.08.2010 e ss.mm.ii.

A tal fine, la ditta si obbliga:

- ad utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.A., dedicati alle commesse pubbliche per i movimenti finanziari relativi alla gestione del presente appalto;
- a comunicare al Grande Ospedale Metropolitano "Bianchi-Melacrino-Morelli", gli estremi identificativi dei conti correnti di cui al punto precedente, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi, entro sette giorni dalla loro accensione;
- a prevedere nei contratti che saranno sottoscritti con imprese a qualsiasi titolo interessate a lavori/servizi/forniture oggetto del presente appalto, quali ad esempio subappaltatori/subcontraenti, la clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata legge, a pena di nullità assoluta dei contratti stessi;
- se ha notizia dell'inadempimento agli obblighi di tracciabilità finanziaria da parte dei soggetti di cui alla precedente lettera c), a risolvere immediatamente il rapporto contrattuale con la controparte, informando contestualmente sia il Grande Ospedale Metropolitano "Bianchi-Melacrino-Morelli" che la Prefettura di Reggio Calabria, territorialmente competente.

Ai fini di verificare l'applicazione della norma, il Grande Ospedale Metropolitano "Bianchi-Melacrino-Morelli" potrà richiedere alla ditta aggiudicataria, copia dei contratti di cui alla lettera c) e la ditta aggiudicataria si impegna fin d'ora a provvedere ad adempiere alla richiesta entro i termini che verranno dati.

Il Grande Ospedale Metropolitano "Bianchi-Melacrino-Morelli" non darà luogo ad alcun pagamento e risolverà il contratto nel caso in cui la ditta non abbia istituito un conto corrente bancario o postale dedicato ai contratti con la Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art. 3 della Legge n°136 del 16/08/2010.

### Fatturazione e pagamenti

Previa attestazione da parte della UOC Gestione Tecnico Patrimoniale della regolarità e puntualità degli adempimenti di cui al Capitolato Tecnico, l'Amministrazione provvederà alla liquidazione delle fatture entro 60 giorni dal ricevimento delle stesse. Le fatture dovranno essere emesse dall'impresa al termine di ogni trimestre con riferimento al servizio svolto, con l'indicazione del CIG di riferimento.

Qualora il soggetto aggiudicatario sia un raggruppamento temporaneo d'impresa i pagamenti spettanti al raggruppamento saranno effettuati unitariamente all'impresa mandataria o capogruppo e non distintamente a ciascuna impresa raggruppata in rapporto alla parte di prestazione.

Pertanto, per obblighi fiscali connessi, la fatturazione deve essere effettuata dalla sola impresa mandataria o capogruppo.

### Incedibilità dei crediti

Per la cessione dei crediti si fa rinvio alla disciplina contenuta nell'art.106 del D. Lgs.n°50/2016. L'Amministrazione si riserva la facoltà di rifiutare la cessione ai sensi dell'art. 106 D. Lgs. n°50/2016.

### Clausola limitativa della proponibilità di eccezioni

Via Provinciale Spirito Santo n. 24 - Cap. 89128 Città: Reggio Calabria - P.Iva|CF: 01367190806

mail: [gianluca.maiolino@ospedaleri.it](mailto:gianluca.maiolino@ospedaleri.it) – pec: [protocollo@ospedaleri.it](mailto:protocollo@ospedaleri.it)

La Ditta contraente non può opporre, ex art. 1462 c.c., eccezioni al fine di evitare o ritardare la prestazione dovuta e disciplinata dalla presente lettera d'invito.

Tutte le riserve che la ditta aggiudicataria intende formulare a qualsiasi titolo devono essere avanzate mediante raccomandata a/r indirizzata alla sede legale del Grande Ospedale Metropolitano e documentate con l'analisi dettagliata delle somme di cui ritiene di aver diritto.

Detta comunicazione dovrà pervenire entro il termine di 15 giorni dall'emissione del documento contabile relativo al periodo al quale si riferisce la riserva.

Non esplicitando le sue riserve nei modi e nei termini sopra indicati, la ditta decade dal diritto di far valere le riserve stesse.

### **Inadempienze**

Il Grande Ospedale Metropolitano "Bianchi-Melacrino-Morelli" individua nell' UOC Gestione Tecnico Patrimoniale o suo delegato, quale soggetto preposto al controllo dell'esattezza delle prestazioni contrattuali. In caso di inosservanza delle obbligazioni contrattuali o di non puntuale adempimento delle stesse che non comportino per la loro gravità l'immediata risoluzione del contratto, l'Amministrazione, su segnalazione dell'UOC Gestione Tecnico Patrimoniale, contesta, mediante lettera raccomandata A.R., le inadempienze riscontrate ed assegna un termine, non inferiore a dieci giorni, per la presentazione di controdeduzioni. Trascorso tale termine, l'eventuale penale sarà applicata con provvedimento formale dell'Amministrazione.

La suddetta determinazione sarà ritenuta esecutiva, nonostante la proposizione di gravame innanzi all'Autorità Giudiziaria.

Nel provvedimento si darà contezza delle eventuali giustificazioni prodotte dalla ditta e delle ragioni per le quali l'Amministrazione ritiene di disattenderle.

### **Penali**

Le penali sono indicate nel Capitolato Tecnico

### **Clausola risolutiva espressa ex art.1456 c.c.**

Il contratto si risolve *ipso iure* con provvedimento motivato dell'organo deliberante del Grande Ospedale Metropolitano, previa comunicazione alla ditta dell'inizio del procedimento, oltre che nei casi sopra indicati, nei seguenti casi:

- 1) per gravi inadempienze, frode o altro, tali da giustificare l'immediata risoluzione del contratto;
- 2) per motivate esigenze di interesse pubblico specificate nel provvedimento di risoluzione;
- 3) nei casi previsti dall'art.108 del D. Lgs n°50/2016 ;

Nei casi di cui ai nn. 1,2, 3, il soggetto aggiudicatario, oltre ad incorrere nell'immediata perdita del deposito cauzionale definitivo, a titolo di penale, è tenuto all'integrale risarcimento di tutti i danni diretti ed indiretti che l'Amministrazione deve sopportare per il rimanente periodo contrattuale.

Al verificarsi delle sopra elencate ipotesi la risoluzione si verifica di diritto quando l'Amministrazione, conclusa la verifica da parte della UOC Provveditorato Economato e Gestione Logistica delle evenienze di cui sopra, delibera di avvalersi della clausola risolutiva e di tale volontà ne dia comunicazione scritta alla ditta aggiudicataria. I rimborsi per i danni provocati saranno trattenuti sulle fatture in corso di pagamento e sulla cauzione.

In ogni caso, sempre ai sensi dell'art. 1456 del cod. civ., l'Amministrazione può risolvere il contratto di diritto, previa dichiarazione da comunicare alla ditta, anche nei seguenti casi:

- a) qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni presentate dalla ditta nel corso della procedura di gara, nel caso in cui vengano meno i requisiti minimi richiesti per la partecipazione alla gara;

- b) qualora gli accertamenti antimafia presso la Prefettura competente risultino positivi;
- c) allorché il fornitore si trovi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di concordato aziendale, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, fermo restando quanto previsto dall'art. 110 del D.Lgs n.50/2016 e s.m.i.;
- d) allorché sia stata pronunciata una sentenza contraria definitiva per un reato che riguardi il comportamento professionale della ditta;
- e) azioni giudiziarie per violazioni di diritti di brevetto, di autore ed in genere di privativa altrui, intentate contro il Grande Ospedale Metropolitan;
- f) allorché la ditta non osservi gli impegni e gli obblighi assunti con l'accettazione della presente lettera di invito in tema di comportamento trasparente per tutta la durata del presente appalto;
- g) in tutti gli altri casi di risoluzione previsti dalla presente lettera di invito.

Nessun indennizzo è dovuto alla ditta inadempiente. L'esecuzione in danno non esime la ditta dalla responsabilità civile in cui la stessa possa incorrere a norma di legge per i fatti che hanno motivato la risoluzione.

Il Fornitore che recede dal contratto incorrerà nella perdita del deposito cauzionale, senza poter elevare proteste o eccezioni, salvo la refusione del maggior danno, qualora il deposito non risultasse sufficiente a coprirlo integralmente.

#### **Stipula del contratto e provvedimenti conseguenti**

L'aggiudicazione dell'appalto del servizio conseguente all'esito della gara è immediatamente vincolante per l'aggiudicatario mentre per l'Amministrazione lo sarà solo dopo che il provvedimento di aggiudicazione assunto dal Grande Ospedale Metropolitan sarà divenuto esecutivo nei termini di legge.

L'aggiudicatario dovrà presentare i seguenti documenti in originale o copia autenticata di data non anteriore a tre mesi rispetto alla data del provvedimento di aggiudicazione:

- a) cauzione definitiva.

#### **Rappresentante della ditta**

La ditta aggiudicataria dovrà indicare all'Amministrazione un rappresentante o incaricato, che in nome e per conto della ditta dovrà essere responsabile delle attività in corso e di tutti gli adempimenti previsti dalla presente lettera d'invito. In particolare la ditta dovrà comunicare il nome dell'incaricato con eventuale sostituto, al quale si possa fare riferimento al fine di fronteggiare in qualsiasi momento eventuali situazioni di emergenza.

#### **Modalità di svolgimento della procedura**

La procedura sarà aggiudicata ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. n° 50/2016 (*prezzo più basso*).

In data **21.08.2017**, alle **ore 10:00**, presso il Salone Gare della UOC Provveditorato Economato e Gestione Logistica, si procederà, **in seduta pubblica**, alla verifica dei plichi pervenuti ed alla esattezza della documentazione amministrativa. Successivamente, in seduta riservata, alla presenza dell'esperto, si procederà all'esame della documentazione tecnica di cui alla busta n° 2, per valutare la conformità, ed al termine delle predette operazioni, sempre nel corso della medesima seduta, all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche delle Ditte partecipanti.

Sia l'intero procedimento, sia l'aggiudicazione del servizio, saranno espressamente subordinati all'intervenuta approvazione di tutti gli atti relativi.

Per quanto non previsto nella presente lettera d'invito, si fa riferimento alla normativa nazionale e regionale vigente in materia.



Eventuali ulteriori informazioni potranno essere richieste al *Responsabile Unico del Procedimento*:  
Sig. Gianluca Maiolino - Tel. 0965-397593

#### Disposizioni finali

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere, revocare, non aggiudicare la procedura, a suo insindacabile giudizio, senza che le ditte abbiano nulla a che pretendere nei confronti del Grande Ospedale Metropolitano. Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all'appalto, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

**Controversie:** Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere in ordine alla presente gara, Foro competente in via esclusiva e inderogabile, sarà quello di Reggio Calabria.

Il Direttore U.O.C.  
Provveditorato Economico e Gestione Logistica  
(Avv. Angelo Rabotti)

TIMBRO E FIRMA DEL LEGALE  
RAPPRESENTANTE PER ACCETTAZIONE

---

**N.B.:** Il timbro e la firma per accettazione vanno posti su ogni foglio, nonché in calce alla presente lettera d'invito.